



(برای یک دوره درس کامل، برای مثال: ۱۷ جلسه ی ۲ ساعته برای یک درس ۲ واحدی)

دانشکده: علوم توانبخشی گروه آموزشی: مدیریت توانبخشی  
مقطع و رشته‌ی تحصیلی: دکترای سلامت در بلایا، فوق لیسانس مدیریت خدمات بهداشتی

درمانی

---

|                                          |                         |                                                |           |
|------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|-----------|
| نام درس: مدیریت منابع انسانی             | تعداد واحد: ۲           | نوع واحد: تئوری                                | پیش نیاز: |
| اصول و مبانی مدیریت                      |                         |                                                |           |
| زمان برگزاری کلاس: روز یکشنبه ساعت: ۸-۱۰ | مکان برگزاری: سالن ارشد |                                                |           |
| تعداد دانشجویان: ۶                       | مسئول درس: خانم شهریاری | مدرسین (به ترتیب حروف الفبا): دکتر سمانه حیدری |           |

---

شرح دوره: (لطفا شرح دهید)

مدیریت منابع انسانی را شناسایی، انتخاب، استخدام، تربیت و پرورش نیروی انسانی به منظور نیل به اهداف سازمان تعریف کرده اند. دانشجویان بعد از گذراندن درس اصول و مبانی مدیریت، به طور اختصاصی درس مدیریت منابع انسانی را می گذارند و با مفاهیمی مانند برنامه ریزی منابع انسانی، تجزیه و تحلیل شغل، جذب و استخدام، آموزش کارکنان، مدیریت عملکرد، انگیزش و دل بستگی سازمانی و رضایت شغلی آشنا می شوند، این درس به نوعی با مفاهیم رفتار سازمانی گره می خورد.

هدف کلی: (لطفا شرح دهید)

آشنایی دانشجویان با اصول و مبانی مدیریت منابع انسانی

اهداف بینابینی: (در واقع همان اهداف کلی طرح درس است)

(منظور شکستن هدف کلی به اجزای تخصصی است که نسبت به اهداف کلی روشن تر و شفاف تر است و محورهای اصلی برنامه را نشان می دهد. اهداف بینابینی قابل تقسیم شدن به اجزای اختصاصی تری به نام اهداف ویژه است که در واقع همان اهداف رفتاری اند.)

آشنایی با تجزیه و تحلیل شغل

آشنایی با طراحی و پیاده سازی مدل شایستگی

آشنایی با برند سازی و کارفرمایی

آشنایی با طراحی و پیاده سازی فرایند جذب و استخدام

آشنایی با طراحی و پیاده سازی فرایند آموزش کارکنان

آشنایی با طراحی و پیاده سازی فرایند مدیریت عملکرد کارکنان



آشنایی با کانون‌های ارزیابی و توسعه  
آشنایی با اندازه‌گیری رضایت شغلی کارکنان  
آشنایی با انگیزش و دلبستگی سازمانی

شیوه‌های تدریس:

**سخنرانی** سخنرانی برنامه‌ریزی شده  
**بحث گروهی** یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL) یادگیری مبتنی بر تیم (TBL) پرسش و پاسخ  
سایر موارد (لطفاً نام ببرید) کلاس بر اساس یک دوره بسیار جدید که توسط استاد از آکادمی تخصصی منابع انسانی خریداری شده و گذرانده شده اداره می‌شود بعد از تدریس هر ماژول، یک پروژه توسط دانشجویان انجام می‌شود و در نهایت دانشجویان یاد می‌گیرند در سازمان منابع انسانی را به بهترین نحو مدیریت می‌کنند. فعالیت کلاسی در طول تدریس بسیار مهم هست

وظایف و تکالیف دانشجویان: (لطفاً شرح دهید)

انجام پروژه بعد از تدریس هر ماژول

وسایل کمک آموزشی:

**وایت برد** تخته و گچ  
**پروژکتور اسلاید**  
سایر موارد (لطفاً نام ببرید) -----

نحوه ارزشیابی و درصد نمره: (از نمره کل)

انجام پروژه ها ۵ نمره  
غیاب کلاسی ۳ نمره  
سایر موارد (لطفاً نام ببرید) -----  
آزمون پایان ترم ۱۰ نمره  
شرکت فعال در کلاس ۲ نمره  
حضور و

نوع آزمون

تشریحی پاسخ کوتاه چندگزینه‌ای جور کردنی صحیح- غلط  
سایر موارد (لطفاً نام ببرید) -----

منابع پیشنهادی برای مطالعه: (لطفاً نام ببرید):

- منابع انگلیسی:

✓ چاپی

✓ اینترنتی

به نام خداوند جان آفرین



دانشگاه علوم پزشکی ایران  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی  
واحد برنامه‌ریزی درسی و آموزشی  
طرح دوره (Course Plan)

منابع فارسی:

✓ چاپی

✓ اینترنتی

جدول هفتگی کلیات ارائه‌ی درس

| جلسه | عنوان مطالب                                                                            | استاد مربوط      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ۱    | آشنایی با ماهیت مدیریت منابع انسانی                                                    | دکتر سمانه حیدری |
| ۲    | آشنایی با تاریخچه پیدایش مدیریت منابع انسانی                                           | دکتر سمانه حیدری |
| ۳    | آشنایی با تجزیه و تحلیل شغل                                                            | دکتر سمانه حیدری |
| ۴    | آشنایی با برنامه ریزی نیروی انسانی                                                     | دکتر سمانه حیدری |
| ۵    | آشنایی با فرآیند کارمند یابی آشنایی با طراحی و پیاده سازی فرایند مدیریت عملکرد کارکنان | دکتر سمانه حیدری |
| ۶    | آشنایی با فرآیند انتخاب                                                                | دکتر سمانه حیدری |
| ۷    | آشنایی با فرآیند اجتماعی کردن                                                          | دکتر سمانه حیدری |
| ۸    | آشنایی با آموزش کارکنان                                                                | دکتر سمانه حیدری |
| ۹    | آشنایی با ارزیابی عملکرد                                                               | دکتر سمانه حیدری |
| ۱۰   | آشنایی با سیستم پاداش                                                                  | دکتر سمانه حیدری |
| ۱۱   | آشنایی با مدیریت حقوق و دستمزد                                                         | دکتر سمانه حیدری |
| ۱۲   | آشنایی با برند سازی و کارفرمایی                                                        | دکتر سمانه حیدری |
| ۱۳   | آشنایی با اندازه گیری رضایت شغلی کارکنان                                               | دکتر سمانه حیدری |
| ۱۴   | آشنایی با انگیزش و دلبستگی سازمانی                                                     | دکتر سمانه حیدری |
| ۱۵   | آشنایی با فرآیند انضباط و اصلاح رفتار نامطلوب کارکنان                                  | دکتر سمانه حیدری |
| ۱۶   | آشنایی با طراحی و پیاده سازی فرایند جذب و استخدام                                      | دکتر سمانه حیدری |
| ۱۷   | آشنایی با طراحی و پیاده سازی مدل شایستگی                                               | دکتر سمانه حیدری |